

店舗自己診断シートの記入・説明

はじめに

シート記入の前に→店舗名、記入者の名前、日付を記入してください。
各質問に対して、出来ている、出来ていないに応じて、(はい)、(いいえ)、を囲ってください。

清掃・整理

- ・①、②、③、置き看板、外壁、ガラス等は週1回以上は掃除をしていれば、(はい)をそれ以外であれば(いいえ)を記入してください。
- ・④、⑤、⑥、床、カウンターの内側の足下は、特にお客様の目につくところです。日々掃除・チェックをされているなら(はい)を時々している方は(いいえ)を記入してください。
- ・⑧、⑨、⑩、⑪、ディスプレイ、照明の付近等も一週間に一度は掃除をしてください。

整理・整頓

- ・①、②、カウンターの upper は、商品の確認、検品をする場所です、ペン立て、カレンダー、カードの告知案内、釣り銭トレー、タグ、補助タグ等々が他の場所にあれば(はい)、これらが置かれていれば(いいえ)と記入ください。
- ・③、④、⑤、⑥、作業速度をテキパキと行うために、工夫をされていれば(はい)、されていなければ(いいえ)と記入してください。
- ・⑦、⑧、在庫商品数はコントロール数(1日の平均取扱点数)の最大3日分以下であれば(はい)をそれ以上であれば(いいえ)を。
- ・⑨、⑩、⑪、お預かりした商品は、コントロールが出来るように置かれているか、区分しておかれていれば(はい)、後から区分をするようであれば(いいえ)を。

身だしなみ

- ・①、②、⑪、は最低限度の服装の注意点です。質問に肯定あれば(はい)をそれ以外は(いいえ)を。
- ・③～⑩は、あまり派手な格好はお客様によっては不快感をもたれるので、店内では(通勤時は除く)謹んでくださいという事です。チョット趣味が勝っているなど感じた場合は(いいえ)として、以後注意をしてください。

※販促告知・ディスプレイなどに工夫が見られたものには、特別な評価を与えてください。